



# CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL N° 01/2024

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO NAS ÁREAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, PARA INGRESSO NOS QUADROS DE ESTAGIÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA/MG

ACADÊMICOS E PÓS-GRADUANDOS DOS CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, JORNALISMO, MARKETING, PUBLICIDADE E PROPAGANDA, ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO e PSICOLOGIA, e áreas correlatas ao citados cursos, no que tange ao estágio de pós-graduação.

***INSTITUIÇÕES DE ENSINO CONVENIADAS NA ÁREA DE GRADUAÇÃO: UNIVERSIDADE DE ITAÚNA – UIT; CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA; UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS – UEMG.***

***INSTITUIÇÕES CONVENIADAS NA ÁREA DE PÓS-GRADUAÇÃO: PUC MINAS; ANHANGUERA EDUCACIONAL; ORME SERVIÇOS EDUCACIONAIS; PITÁGORAS SISTEMA DE ENSINO SUPERIOR; CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA (BRASIL EDUCAÇÃO S/A); UNINTER CENTRO UNIVERSITÁRIO; FACULDADE CONEXÃO; FACULDADE ÚNICA; FACULDADE PROMINAS.***

O Presidente do Poder Legislativo Itaunense, Nesvalcir Gonçalves Silva Júnior, torna público que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público de Estagiários de nível superior, nas áreas de graduação e pós-graduação em: Comunicação Social, Jornalismo, Marketing, Publicidade e Propaganda, Administração, Ciências Contábeis, Direito e Psicologia e matérias correlatas no que tange às matérias de Pós-Graduação, com o fim de formação de CADASTRO RESERVA e contratação segundo as necessidades da Câmara Municipal de Itaúna, durante o período de vigência e observadas as disposições constantes neste Edital.

## **1. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Publicação do edital</b>	<i>19/01/2024</i>
<b>Inscrições</b>	<i>22 a 25/01/2024</i>
<b>Realização das Provas Objetivas</b>	<i>29/01/2024</i>
<b>Divulgação do Gabarito – Prova objetiva</b>	<i>30/01/2024</i>
<b>Recurso</b>	<i>31/01 e 01/02/2024</i>
<b>Entrevista</b>	<i>05/02/2024</i>
<b>Divulgação do Resultado</b>	<i>07/02/2024</i>

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** O Processo Seletivo Público regulado por este Edital se destina à formação de cadastro reserva de vagas de estágio, nas áreas de graduação e pós-graduação, nos termos da Lei nº 11.788/2008, da Resolução 40/2021 da Câmara Municipal de Itaúna, bem como do artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e da Lei Federal nº 12.990/2014, observando-se, para a classificação, o disposto neste edital.

**2.2** O Processo Seletivo Público será regido por este edital, seus anexos e eventuais retificações e/ou aditamentos.

**2.3** O Processo Seletivo constará de 02 (duas) etapas:

- a) Primeira Etapa: prova objetiva de caráter eliminatório;
- b) Segunda Etapa: entrevista com a unidade responsável pelo Processo Seletivo, de caráter eliminatório e classificatório.

**2.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as publicações e divulgações referentes a este Processo Seletivo, não lhe sendo garantido nenhuma benéfica por alegação de desconhecimento das informações.

**2.5** O candidato concorrerá à vaga de acordo com o curso para o qual se inscrever, lhe sendo exigida a comprovação de matrícula em Instituição de Ensino conveniada com a Câmara Municipal de Itaúna e comprovação de previsão de estágio na grade curricular, referente ao informado no ato da inscrição e da contratação.

**2.6** A Câmara Municipal de Itaúna não se responsabiliza por inscrição, envio de documentos, recurso ou outros documentos solicitados, encaminhados via internet e não recebidos por problemas técnicos, falhas de comunicação ou outros fatores aqui não relacionados.

**2.7** As provas objetivas de múltipla escolha serão realizadas, preferencialmente, na sede da Câmara Municipal de Itaúna, na data informada no cronograma previsto no item 1 deste Edital.

**2.8** As entrevistas poderão ser realizadas na forma presencial ou online, a critério da unidade realizadora deste Processo Seletivo.

**2.9** Em caso de dúvidas sobre a fase objetiva do Processo Seletivo, o candidato deverá entrar em contato com a Câmara Municipal de Itaúna, através do email [procuradoria@cmitauna.mg.gov.br](mailto:procuradoria@cmitauna.mg.gov.br), indicando, além da dúvida, telefone e email para contato e matéria para a qual tenha interesse em concorrer para a vaga de estágio.

**2.10** Documentos e resultados de todas as etapas do Processo Seletivo serão publicados no site e afixados no hall de entrada da Câmara Municipal de Itaúna.

**2.11** As inscrições serão realizadas gratuita e exclusivamente através do site da Câmara Municipal de Itaúna: [www.cmi.mg.gov.br](http://www.cmi.mg.gov.br), por meio de link próprio disponibilizado no site, no período descrito no cronograma previsto no item 1 deste Edital.

**2.12** Para participar do Processo Seletivo, o estudante deverá acessar o site informado no item 2.11, campo “*Inscrição Processo Seletivo 01/2024*” e realizar sua inscrição, através do preenchimento do ‘Formulário de Inscrição’ conforme a vaga do seu curso e que deseja concorrer, preenchendo todas as informações e anexando todos os documentos indicados neste Edital, indicando, ainda, horário que possui disponibilidade para o estágio (manhã, tarde ou ambos).

**2.13** Somente será aceita uma única inscrição por candidato e, em caso de duplicidade ou multiplicidade, será considerada válida, a última inscrição efetuada.

**2.14** A inexatidão ou falsidade das informações prestadas no ato da inscrição, ainda que verificada posteriormente, implicará a eliminação sumária do candidato ou dispensa do estágio.

**2.15** O estágio realizado na Câmara Municipal de Itaúna não caracteriza qualquer vínculo de natureza empregatícia.

**2.16** É pressuposto básico e indispensável à inserção nos quadros de estagiários graduandos da Câmara Municipal de Itaúna, estar matriculado e frequente, no mínimo, no 5º (quinto) período dos citados cursos.

**2.17** É pressuposto básico e indispensável à inserção nos quadros de estagiários pós-graduandos da Câmara Municipal de Itaúna, estar matriculado e frequente, em curso de pós-graduação junto à Instituição Conveniada, relativa aos cursos de Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing, Administração, Ciências Contábeis, Direito e Psicologia, bem como a previsão de estágio na grade curricular, por exigência das próprias Instituições de Ensino, sob pena não formalização do Termo de Compromisso de estágio.

**2.18** Não serão aceitas inscrições por email ou outro meio distinto do estabelecido no item 2.12 deste Edital.

**2.19** Poderá ser cancelada a inscrição caso seja verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a qualquer requisito previsto neste Edital.

**2.20** Após a data fixada como termo final do prazo para recebimento das inscrições, não serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

**2.21** Aos deficientes será assegurada 10% (dez por cento) das vagas de estágio, conforme preceitua o inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como pelo Decr. F. N.º 3.298/1999 e alterações, que regulamenta a Lei 7.853/89 e pelo artigo 42 da Lei Orgânica Municipal.

**2.22** O percentual destinado a reserva de vagas para negros obedecerá aos critérios dispostos na Lei 12.990/2014.

**2.23** O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, possuir deficiência, especificando-a e juntando documento comprobatório.

**2.24** Na falta de relatório médico ou não contendo neste as informações aptas a comprovar a existência alegada pelo candidato, o requerimento de inscrição será

processado como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição.

**2.25** O candidato negro deverá manifestar, no ato da inscrição, o desejo de participar do Processo Seletivo nessa condição, bem como se autodeclarar preto ou pardo.

**2.26** A aprovação no Processo Seletivo não significa imediata convocação do candidato aprovado, a qual só será efetuada segundo os critério de conveniência e oportunidade da Câmara Municipal de Itaúna, em decorrência de condições técnicas de trabalho, surgimento de vagas e disponibilidade orçamentária.

**2.27** Perderá o direito decorrente do Processo Seletivo, o candidato que não apresentar a documentação exigida, no ato da inscrição, importando a sua desclassificação imediata.

**2.28** As contratações que se fizerem necessárias serão processadas observando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

**2.29** A duração do estágio, na Câmara Municipal de Itaúna, será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período, de acordo com o interesse e a necessidade da Câmara Municipal de Itaúna.

**2.30** O estágio não excederá 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, nos termos do artigo 11, da Lei Federal nº 11.788/2008.

**2.31** A jornada de estágio terá duração de 06 (seis) horas diárias e/ou 30 (trinta) horas semanais.

### **3. DA BOLSA AUXÍLIO**

**3.1.** O candidato contratado na área de graduação fará jus à Bolsa de Complementação Educacional no valor de R\$1.622,45 (hum mil, seiscentos e vinte e dois reais e quarenta e cinco centavos) e a Auxílio-transporte no valor de R\$320,68 (trezentos e vinte reais e sessenta e oito centavos).

**3.2.** O candidato contratado na área de pós-graduação fará jus à Bolsa de Complementação Educacional, no valor de R\$1.811,82 (hum mil, oitocentos e onze reais e oitenta e dois centavos) e a Auxílio-transporte no valor de R\$320,68 (trezentos e vinte reais e sessenta e oito centavos).

#### **4. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Para serem contratados, os candidatos aprovados e convocados deverão:

1) Graduandos:

- Serem estudantes dos cursos citados neste edital, nos quais deverão estar regularmente matriculados e frequentes, a partir do 5º (quinto) período, nas Instituições de Ensino conveniadas com a Câmara Municipal de Itaúna, elencadas neste Edital;
- Possuir disponibilidade de 06 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira, em horário matutino ou vespertino, de acordo com a necessidade e escolha da Câmara Municipal de Itaúna;
- Possuir conduta compatível com o exercício das atribuições de estagiário da Câmara Municipal de Itaúna.

2) Pós-Graduandos:

- Serem matriculados e frequentes em curso de pós-graduação em áreas e matérias correlatas aos cursos citados neste Edital, junto às Instituições Conveniadas e com previsão de estágio na grade curricular, por exigência das próprias Instituições de Ensino, sob pena não formalização do Termo de Compromisso de estágio;
- Possuir disponibilidade de 06 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira, em horário matutino ou vespertino, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Itaúna/MG;
- Possuir conduta compatível com o exercício das atribuições de estagiário da Câmara Municipal de Itaúna/MG.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** As inscrições serão realizadas no período indicado no cronograma previsto no item 1 deste Edital.

**5.2** Para requerer sua inscrição, o candidato deverá acessar o link próprio disponibilizado no site da Câmara Municipal de Itaúna, preencher o formulário de inscrição e anexar ao formulário os seguintes documentos:

- a) Documento de Identificação Oficial, com foto;
- b) Comprovante de matrícula atualizado;
- c) Documento que comprove a deficiência indicada, caso manifeste interesse em concorrer para vaga destinada a tal situação;
- d) Autodeclaração de raça/cor, caso manifeste interesse em concorrer para vaga destinada a tal situação.

**5.3** O pedido de inscrição finalizado sem o preenchimento completo do formulário, bem como sem a inserção dos documentos citados no item 5.2, será desconsiderada de imediato e implicará o cancelamento e anulação de todos os atos dela decorrentes.

**5.4** Para os candidatos com deficiência, inscritos nesta modalidade e que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como pelo Decreto Federal nº 3.298/1999 e alterações, que regulamenta a Lei 7.853/89 e pelo artigo 42, da Lei Orgânica Municipal, é assegurado o direito de concorrer a 10% (dez por cento) das vagas que vierem a surgir ou que forem criadas, dentro do prazo de validade deste Edital, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência declarada e comprovada.

**5.5** O percentual de vagas para os candidatos inscritos como portadores de deficiência será sempre arredondado quando resultar de um número fracionário, sendo que, caso seja uma fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), o arredondamento será para o número inteiro subsequente e fração inferior a 0,5 (cinco décimos), para o número inteiro anterior.

**5.6** As vagas destinadas aos candidatos negros e portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos inscritos ou por reprovação no exame, serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

**5.7** Ressalvadas as condições especiais contidas nos Decretos nº 3.298/1999 e 9.508/2018, bem como na Lei 12.990/2014 e neste Edital, os candidatos negros e portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, em relação ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, hora e local de aplicação da prova e entrevista e à nota mínima de aprovação exigida para os demais candidatos e a todas as demais normas de regência deste Edital.

**5.8** Os candidatos aprovados, que se declararem portadores de deficiência deverão apresentar, quando da inscrição e da contratação, atestado médico original que tenha sido expedido em, no máximo, 90 (noventa) dias, a contar da data da entrega, no qual conste a espécie e o grau ou nível de deficiência.

**5.9** A critério da Câmara Municipal de Itaúna, quando da admissão, o candidato deficiente poderá ser submetido à perícia médica com entidade ou profissional conveniado.

**5.10** Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste Processo Seletivo aos candidatos negros, em cumprimento ao que dispõe a Lei 12.990/2014.

**5.11** Para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, o candidato deverá:

- a) Preencher o formulário de inscrição, conforme definido neste Edital;
- b) Anexar à inscrição documento no qual se autodeclara preto ou pardo, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**5.12** Para a solução de dúvidas e problemas relacionados à inscrição, os candidatos deverão entrar em contato, exclusivamente, via email [procuradoria@cmitauna.mg.gov.br](mailto:procuradoria@cmitauna.mg.gov.br), fazendo constar no corpo do email, além da dúvida, telefone para contato e o curso para o qual desejar concorrer à vaga de estágio.

## **6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** Este Processo Seletivo será constituído de prova objetiva e entrevista com a



unidade responsável pela realização do Processo Seletivo.

**6.2** A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório, devendo o candidato obter, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de acertos para atingir sua aprovação na 1ª etapa, sendo desclassificado imediatamente caso não atinja tal percentual.

**6.3** Na hipótese de igualdade de notas entre os aprovados na 1ª etapa, terá preferência à classificação, sucessivamente, o candidato que:

a) Tiver maior idade;

b) Estiver cursando o período mais avançado do curso.

**6.4** A aplicação das Provas objetivas, para ambas as áreas, será no dia 29/01/2024, com início às 13 horas, na sede da Câmara Municipal de Itaúna.

**6.5** Não será permitida a entrada para realização das provas após o horário estabelecido no item 6.4, em nenhuma hipótese e sob nenhum argumento e/ou justificativa, sob pena de o Processo Seletivo ser considerado nulo.

**6.6** O quadro a seguir apresenta o conteúdo e os respectivos números de questões e pesos das provas:

<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUESTÃO</b>	<b>PESO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL DE PONTOS</b>
<i>Língua Portuguesa</i>	10	02	20	100
<i>Matéria Específica para cada curso</i>	20	04	80	

**6.7** O tempo estipulado para a realização da prova objetiva será de 03 (três) horas.

**6.8** O candidato deverá comparecer ao local determinado para a realização da prova objetiva, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos ao horário fixado para o seu início, portando caneta esferográfica de tinta azul ou preta e o documento de identificação oficial com foto, utilizado no ato da inscrição.

**6.9** O candidato que não apresentar documento oficial de identificação original ficará impedido de realizar a prova e será automaticamente eliminado.

**6.10** Ao candidato somente será permitida a saída do local de aplicação da prova, após uma hora de seu início e desde que autorizada pelo fiscal.

**6.11** O gabarito da prova objetiva será publicado no site da Câmara Municipal de Itaúna, bem como será afixado em seu hall de entrada, na data estabelecida no cronograma definido no item 1, deste Edital.

**6.12** Após a publicação do resultado preliminar da prova objetiva será concedido prazo para recurso, conforme cronograma definido no item 1 deste Edital.

**6.13** Os recursos deverão ser apresentados de forma individualizada, ou seja, o candidato deverá apresentar um recurso para cada evento que lhe deu origem.

**6.14** Não serão analisados recursos intempestivos.

**6.15** Para interpor recurso, o candidato deverá enviar por email, os fundamentos das razões de seu recurso, para o seguinte endereço: [procuradoria@cmitauna.mg.gov.br](mailto:procuradoria@cmitauna.mg.gov.br).

**6.16** Não será conhecido o recurso que:

- a) Não atenda ao estipulado neste Edital;
- b) For interposto por outro meio que não o indicado no item 6.15 deste Edital;
- c) Não contenha as seguintes informações: nome completo do candidato, CPF, RG, N° de inscrição, curso, descrição da questão e razões do recurso, conforme modelo anexo a este Edital.

**6.17** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos respondidos nem de publicações definitivas, exceto nos casos de erro material.

**6.18** Os recursos serão respondidos por email, contendo resposta individual ao candidato.

**6.19** Poderá haver alteração no gabarito e no resultado final, após a análise dos recursos interpostos.

**6.20** A lista de candidatos aprovados na 1ª etapa, ficará disponível no site da Câmara Municipal de Itaúna.

**6.21** A entrevista, correspondente à segunda etapa deste Processo Seletivo, possuirá caráter eliminatório e classificatório, julgados a critério da unidade realizadora do Processo Seletivo.

**6.22** A convocação para entrevista será realizada por meio do telefone ou do e-mail cadastrados pelo candidato, sendo de sua inteira responsabilidade manter seus dados atualizados.

**6.23** As entrevistas poderão ocorrer de forma presencial ou virtual, ficando a critério da unidade realizadora do Processo Seletivo.

**6.24** Durante a entrevista os candidatos poderão ser avaliados por meio de análise de currículo, prova oral, escrita, redação ou outras provas (digitação, planilhas, banco de dados, etc.), a critério da unidade realizadora do Processo Seletivo.

**6.25** O candidato que não possuir mais interesse em participar da segunda etapa do Processo Seletivo, deverá manifestar sua desistência, formalmente, através do e-mail: [procuradoria@cmitauna.mg.gov.br](mailto:procuradoria@cmitauna.mg.gov.br) .

## **7. DA CONVOCAÇÃO**

**7.1** O candidato aprovado nas duas etapas do Processo Seletivo, após ser convocado para preencher a vaga de estágio, terá o prazo de 01 (um) dia útil para manifestar interesse expresso, via email: [procuradoria@cmitauna.mg.gov.br](mailto:procuradoria@cmitauna.mg.gov.br) , em ocupar a vaga de estágio.

**7.2** Caso o candidato não se manifeste no prazo indicado no item 7.1, estará sujeito a ser considerado desistente definitivo do processo seletivo.

**7.3** O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitivamente ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar a sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista de aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade desse processo seletivo.

**7.4** A desistência, definitiva ou temporária, poderá ser feita em qualquer momento antes da convocação, através do correio eletrônico informado no item 7.1

**7.5** A classificação será individual para cada curso (setor), tendo em vista a necessidade de preenchimento de vagas em setores distintos.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** Quando da contratação, o candidato deverá se apresentar no setor de RH, munido dos seguintes documentos:

- a) Cópia do CPF;
- b) Cópia do RG;
- c) 01 fotos 3x4, atual;
- d) Cópia do comprovante de endereço;
- e) Declaração de matrícula e frequência no curso de graduação para o qual concorreu para a vaga de estágio, fornecido pela Instituição de Ensino;
- f) Declaração de de matrícula e frequência no curso de pós-graduação, com previsão de estágio na grade curricular, para o qual concorreu para a vaga de estágio, fornecido pela Instituição de Ensino;
- g) Número de conta bancária no Banco do Brasil;
- h) Cópia do comprovante do PIS;
- i) Contato telefônico atualizado.

**8.2** Além dos documentos acima mencionados, será confeccionado Termo de Compromisso de Estágio a ser assinado pela Instituição de Ensino, pelo supervisor do estágio junto à Câmara Municipal de Itaúna, bem como pelo estagiário.

**8.3** A falta de qualquer um dos documentos citados implicará a não contratação do candidato aprovado e à renúncia à contratação, ocasião em que será convocado o próximo classificado.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** O prazo de validade deste Processo Seletivo, contado da data de sua divulgação, será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, caso haja interesse e conveniência da



## CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA ESTADO DE MINAS GERAIS

Câmara Municipal de Itaúna.

**9.2** Em caso de desistência do candidato aprovado ou de rescisão do compromisso de estágio, será convocado para a vaga o candidato seguinte na ordem de classificação.

**9.3** A contratação de candidato aprovado e a aditativação dos termos de compromisso realizados dependerá da existência de vagas, da conveniência e da oportunidade da Câmara Municipal de Itaúna.

**9.4** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo que sejam publicados no site da Câmara Municipal de Itaúna.

**9.5** O candidato não poderá invocar, para desonerar-se dos deveres de que trata o presente Edital, qualquer orientação que lhe tenha sido repassada oralmente por servidores da Câmara Municipal de Itaúna.

**9.6** Compete à Unidade realizadora do processo seletivo a escolha da lotação e do turno de realização do estágio.

**9.7** Os casos omissos neste Edital serão avaliados pela Comissão de Avaliação, responsável pelo presente Processo Seletivo, ouvido o Presidente e o Procurador-Geral do Poder Legislativo Itaunense.

Itaúna, Minas Gerais, 17 de janeiro 2024.

**Nesvalcir Gonçalves Silva Júnior**  
*Presidente do Poder Legislativo*

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>	
Nome completo:	
CPF:	RG:
Raça / Cor:	
Endereço:	
Nº:	Bairro:
Cidade:	CEP:
Telefone para contato:	
Email:	
Nome da Instituição de Ensino:	
Nome do Curso:	
Data de início do curso (mês/ano):	
Data prevista para o término do curso (mês/ano):	
Período que está cursando: ( ) 1º ( ) 2º ( ) 3º ( ) 4º ( ) 5º ( ) 6º ( ) 7º ( ) 8º ( ) 9º ( ) 10º	
Já fez estágio remunerado na Câmara Municipal de Itaúna? ( ) SIM - Quanto tempo? _____ / ( ) NÃO	
Pretende concorrer a uma das vagas destinadas a deficientes físicos? ( ) SIM (anexar comprovante) / ( ) NÃO	
Pretende concorrer a uma das vagas destinadas à cota racial? ( ) SIM (anexar autodeclaração) / ( ) NÃO	
Data:	
Assinatura do candidato:	



# CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II

### MODELO: FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO

**Nome Completo:**

**Curso:**

Declaro ser negro(a) de cor preta ou parda e assumo a opção de concorrer às vagas por meio do Sistema de Cotas para negros(as), de acordo com os critérios e procedimentos inerentes ao sistema.

As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Itaúna, \_\_\_\_\_ de janeiro de 2024.

---

**(Assinatura do participante)**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II**

**MODELO: FORMULÁRIO DE RECURSO**

**NOME COMPLETO DO CANDIDATO:**

**CPF:**

**RG:**

**Nº DE INSCRIÇÃO:**

**CURSO:**

<b>DESCRIÇÃO DA QUESTÃO:</b>

<b>Justificativa do Candidato – Razões do Recurso:</b>

Itaúna, \_\_\_\_\_ de janeiro de 2024.

---

**(Assinatura do participante)**